

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		档案管理服务						
主管部门		北京市人力资源和社会保障局			实施单位	北京市人力资源和社会保障局本级行政		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	50.000000	48.880000	48.880000	10.00	100.00%	10.00
		其中：财政拨款	50.000000	48.880000	48.880000	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1.核查引进毕业生的相关信息，提升审核工作准确性。 2.按照人事档案数字化相关技术标准，完成档案数字化加工服务，形成标准统一的档案目录数据和图像数据信息库，保证数字档案的真实性、完整性、可用性、安全性，确保与纸质档案一致，满足档案的查询、利用等需求。				1.已按计划完成上一年度引进毕业生核查工作，提升了引进毕业生信息的准确性。 2.按照相关规定，顺利完成纸质干部人事档案的数字化工作，并将全部数字档案挂载至干部人事档案管理新系统。经核查，数字档案图像清晰、浏览正常，归还入库的纸质档案标号准确、装订规范，数字化及归档各环节工作成果均符合要求。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			22.00	22.00		
		质量指标			12.00	12.00		
		时效指标			6.00	5.85		
	成本指标	经济成本指标			20.00	20.00		
	效益指标	社会效益指标			14.00	14.00		
		可持续影响指标			6.00	6.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	99.85		